

Školní jídelna Přelouč, Obránců míru 1714, okres Pardubice

Vnitřní řád školní jídelny

I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Školní jídelny Přelouč, Obránců míru 1714, okres Pardubice, tento vnitřní řád.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

Školní jídelna Přelouč, je zařízení školního stravování, kde se uskutečňuje školní stravování žáků ZŠ a žáků SŠ v době jejich pobytu ve škole a závodní stravování zaměstnanců školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců škol a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby (dále jen cizí strážníci), a to za úplatu. Výkon práv a povinností ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací službu o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní práva a povinnosti strážníků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců jsou zahrnuty v jednotlivých bodech vnitřního řádu.

III. Provoz a vnitřní režim

Provoz školní jídelny vychází z výše uvedených právních předpisů a daných podmínek školní jídelny. Pro ZŠ a střední školu se připravují pouze obědy – možnost výběru ze dvou druhů jídel.

Provoz školní jídelny je jednosměnný a pracovní doba je stanovena od 6:15 – 14:45 hodin.

- 1. Strážníkům, kterým je oběd vydáván do jídlonosičů, je přísně vymezen čas a prostor pro jejich odběr. Pro cizí strážníky, kterým jsou poskytovány stravovací služby, je vymezena doba výdeje na obou výdejnách, tak aby tento výdej byl časově oddělen od školního stravování. Tato doba může být během roku dle potřeb ŠJ a škol upravena.**

Vydávání obědů ve Školní jídelně, Obránců míru 1714 je stanoveno takto:

- 11:30 - 12:00 hod stravování cizích strážníků, jídlonosiče – platí pro všechny strážníky, tj. i pro rodiče, kteří vyzvedávají oběd nemocnému dítěti, po této době nelze oběd do jídlonosiče vydat, oběd bude vydán na talíř a strážník si ho sám přendá do jídlonosiče
- 12:00 – 14:15 hod žáci a ostatní strážníci na talíř

Stravování cizích osob je časově a prostorově odděleno od stravování dětí

Vydávání obědů ve Školní jídelně-výdejně, Masarykovo nám 44. je stanoveno takto:

- 11:30 – 12:00 hod - jídlonosiče (pro rodiče žáků ZŠ, Masarykovo nám.45, Přelouč)
- 12:00 –14:00 hod - žáci ZŠ, Masarykovo nám. 45, Přelouč na talíř

Výše stravného

Úplata za školní stravování je určena výši finančního limitu na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Výše ceny stravného pro cizí strážníky je určena zvláštním předpisem, kalkulací cen stravného, která je stanovena každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku. Aktuální výše cen stravného jsou uvedeny na <https://jidelnaprelouc.webnode.cz/> a na viditelných místech v budově školní jídelny. U žáků se finanční limit rovná ceně oběda.

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Školní rok se počítá od 1.9. - 31.8.

Platba stravného:

bezhotovostně na účet ŠJ - 1507809524/0600 trvalý příkaz z Vašeho účtu
variabilní symbol evidenční číslo strážníka (přidělí ŠJ)
hotovost výjimečně pouze Po – Pá od 11:00 - 14:00 hod

Bezhotovostní placení obědů:

strážník (nebo jeho zákonný zástupce) pravidelně, každý měsíc nejdéle do **22. dne** v měsíci převádí ze svého účtu na účet školní jídelny průměrnou měsíční částku za obědy.

Více zde: <https://jidelnaprelouc.webnode.cz/>

Přeplatky se převádí automaticky na následující školní rok. Po ukončení stravování je každý strážník povinen nejpozději do jednoho měsíce účet zrušit a přeplatek si v kanceláři po předběžné dohodě vyzvednout v hotovosti nebo požádat o převedení na bankovní účet. Nevyzvednuté zůstatky na účtech strážníků podléhají ustanovení zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku a to § 609 a následující. ŠJ si tyto přeplatky po uplynutí zákonné lhůty tří let zúčtuje do tržeb.

Přihlášení, odhlášení a změny obědů:

- při bezhotovostních platbách se automaticky přihlašuje oběd č. 1. do celé výše platby.
- V případě, že nechcete automaticky objednávat obědy a budete si je objednávat přes www.strava.cz výhradně sami, prosíme o nahlášení této změny ŠJ.
- hotovostní platy – strážník si obsluhuje objednávání a odhlašování obědů sám přes www.strava.cz
- Pro sledování stavu „konta“, přihlášených obědů, odhlašování, přihlašování a změny druhu oběda využívat internetové objednávání na www.strava.cz (kód ŠJ 0194) [Objednávání stravy na www.strava.cz.pdf](#), nebo objednávací box v jídelně ve Školní jídelně, Obránců míru 1714, Školní jídelně-výdejně, Masarykovo nám 44
- Přihlášení a odhlášení stravy na následující den nejpozději **do 14:00 hod** předešlého dne přes www.strava.cz , oběd na následující den lze změnit i telefonicky 466 955 157 od 7:00- 14:00 hod, [730 143 567](tel:730143567) ne SMS od 7:00-14:00 hod, e-mailem: jidelna.prelouc@seznam.cz
- Neodhlášená nebo nevybraný oběd propadá.
- **V naléhavých případech jako je nemoc, návrat z nemoci apod. je možné si do 7:30 hod. ráno oběd objednat či odhlásit na výše uvedených tel. číslech. Po 7:30 hodině je možné využít tzv. BAZARU volných jídel, kdy je oběd strážníka, který nemůže přijít na oběd, nabídnut jiným strážníkům, kteří si na tento den neobjednali.**

Více zde: <https://jidelnaprelouc.webnode.cz/>

IV. Ostatní zásady provozu

Ve školní jídelně se mohou stravovat pouze strážníci s čipem. Lze použít čip koupený v ŠJ, vlastní čip, případně jiné identifikační médium (ISIC karty), které koresponduje s naším výdejním systémem. Čip se musí načíst do evidence ŠJ. Čip prodaný v ŠJ je majetkem strážníka a platí po celou dobu stravování v ŠJ.

Při výjimečném zapomenutí čipu si strážník vyzvedne v objednávacím boxu náhradní doklad o zaplacení. Ve Školní jídelně – výdejně, Masarykovo nám. 44 nahlásí strážník jméno, příjmení a třídu obsluhujícímu personálu, který si strážníka vyhledá.

Vstup do jídelny je povolen pouze strážníkům, kteří mají na příslušný den zakoupený oběd! Cizí strážníci se stravují ve školní jídelně dle platné kalkulace obědů. Ve školní jídelně je nepřípustné podávat dospělým strážníkům větší nebo jinak upravené porce, než přísluší dle uvedené zásady.

Školní jídelna je plátcem daně z přidané hodnoty. Stravování ve školní jídelně je pro cizí strážníky z hlediska daňového poskytování stravovací služby se sazbou 12 % DPH a z hlediska poskytování zboží (výdej stravy do jídelnosáčů) 12 % DPH. Stravování žáků ve školní jídelně je ze zákona od daně osvobozeno.

První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se podle vyhlášky o školním stravování považuje za pobyt ve škole.

Jídelna umožní odebrání jídla jedním z rodičů /popřípadě sourozenců apod./ pouze první den nemoci dítěte.

Rodiče si mohou odebrat oběd pro nemocné dítě v době od **11:30 – 12:00 hodin, ve výjimečných případech od 14:00 – 14:15 hodin v ŠJ, Obránců míru 1714, od 11:30 – 12:00 v ŠJ – výdejně, Masarykovo nám 44, Přelouč**

Prázdniny a ředitelské volno: žáci nemají nárok na dotovaný oběd

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dohled v jídelně zajišťují zaměstnanci školní jídelny a má tyto povinnosti:

- sleduje výdej stravy, reakce a chování strážníků, dodržování hygienických pravidel
- dohlíží na klidný provoz při výdeji a konzumaci stravy, kontroluje odevzdání nádobí
- zamezuje vstupu rodičům (mimo výdej do jídelny) v první den nemoci žáka) a osobám, které se v daný den v jídelně nestavují
- zamezuje vynášení jídla mimo prostory jídelny
- zajišťuje větrání prostor jídelny a reguluje osvětlení dle potřeby
- zajišťuje kázeň žáků (vstupní chodba, schody, jídelna, šatny)
- dohlíží na čistotu stolů

Po dobu výdeje se strážníci řídí pokyny dozoru. V případě nevhodného chování je dozor povinen upozornit strážníka na nevhodné chování a informovat ředitelku ŠJ. Ta danou problematiku řeší se zákonnými zástupci. Dozor při případném úrazu kontaktuje ředitelku ŠJ nebo jejího zástupce. Strážníkovi je zajištěno ošetření nebo lékařská péče a o úrazu se sepíše zápis do knihy školních úrazů.

Strážník má právo:

- kvalitní a vyváženou stravu
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí

Strážník má povinnosti:

- dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce školní jídelny
- odebrat stravu ve vyhrazeném čase
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- při přenosu jídla strážníci neběhají a chovají se tak, aby se přecházelo pádu nebo jiným úrazům
- použité nádobí odnesou strážníci na stanovené odkládací místo a roztřídí je
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Strávníkům je zakázáno:

- nosit do školní jídelny cenné věci a nechávat je v odložených aktovkách
- peníze nechávat v odloženém oděvu, nebo v odložených aktovkách
- při konzumaci jídla používat mobilní telefony

Pokud dítě dochází do školní jídelny samo, odpovídá za své chování a může se ve školní jídelně stravovat za předpokladu, že se rodiče i dítě seznámí s podmínkami stravování ve školní jídelně. Při porušení vnitřního řádu bude strávníkovi připomenuto porušení vnitřního řádu školní jídelny, po opakovaném porušení budou informováni rodiče nebo zákonní zástupci a v případě, že se i nadále bude strávník porušovat vnitřní řád, bude vyloučen ze školního stravování.

Strávník nebo jeho zákonný zástupce má právo:

- na informovanost týkající se provozu jídelny /viz. vnitřní řád školní jídelny/
- na informovanost týkající se výroby stravy /alergeny, suroviny, postup výroby/ viz jídelní lístek

Strávník nebo jeho zákonný zástupce má povinnosti:

- hradit včas stravné a v určené výši
- seznámit se s obsahem vnitřního řádu školní jídelny a dodržovat pravidla stravování
- nahlásit případné změny v matrice, čísla účtu, ukončení stravování
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

VI. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Před vstupem do jídelny si strávník odloží kabát nebo bundu, popř. čepici, na místa k tomu určená. Je zakázáno odkládat kabáty a bundy na topení a okna. Při jejich ztrátě nebo poškození oznámí neprodleně tuto skutečnost ředitelce školní jídelny. Do jídelny není dovoleno vstupovat se sportovními potřebami (kolečkové brusle, koloběžky, hokejky atd.), které by mohly ohrozit bezpečnost strávníků a poškodit podlahu nebo inventář v jídelně. Strávníci zachází s majetkem školní jídelny, tak aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud k tomu dojde, jsou povinni tuto skutečnost hlásit doзору a ten ředitelce ŠJ., která bude věc řešit. Škodu majetku školní jídelny, kterou strávník úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit nebo zajistit její opravu. V případě, že strávník poruší některou z výše uvedených zásad a neuposlechne pokynů ředitelky školní jídelny nebo zaměstnance školní jídelny, který vykonává dohled nad žáky, může být ze stravování vyloučen.

Ve školní jídelně platí zákaz fotografování a pořizování audio záznamů bez souhlasu ředitelky školní jídelny.

Přístup do provozních místností kuchyně mají pouze zaměstnanci školní jídelny, kontrolní orgány a osoby, které mají v kuchyni služební poslání. Ostatním osobám je vstup do kuchyně zakázán.

VII. Stravování v dietním režimu a donáška vlastního jídla

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

Školní jídelna Přelouč umožní žákům ZŠ Smetanova, Přelouč, ZŠ Masarykovo nám. Přelouč a GYGR Přelouč si do jídelny přinést vlastní stravu a tu konzumovat v době výdeje obědů pro žáky škol. Zákonný zástupce žáka musí vždy před začátkem donášky vlastní stravy do školní jídelny dohodnout pravidla s ředitelkou školní jídelny.

- Dítě musí být přihlášeno ke stravování
- Ve dnech, kdy si donáší vlastní stravu, je řádně odhlášeno
- Pokud není oběd odhlášen nebo si dítě bude brát polévku, pití a doplňky platí se celá cena oběda
- Jídelna přinesenou stravu neohřívá, neuchovává ani nelikviduje zbytky
- Rodiče a zákonní zástupci zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy
- Rodiče a zákonní zástupci poučí dítě, že nesmí vlastní stravu nechat ochutnávat dalším strávníkům

VIII. Informovanost strávníků

Vnitřní řád a jídelníčky jsou uveřejněny na nástěnkách a viditelných místech v prostorách jídelny a na internetových stránkách jídelny <https://jidelnaprelouc.webnode.cz/>.

IX. Závěrečná ustanovení

Součástí vnitřního řádu je příloha: Aktuální ceny stravného.

Dodržování vnitřního řádu je závazné pro všechny strávníky a zaměstnance školní jídelny. Odpovědnou osobou je ředitelka školní jídelny.

Tento vnitřní řád nabývá účinností dnem 1. 9. 2025

Přelouči 29. 8. 2025

Eva Hrdá
ředitelka školní jídelny